

JEDNACÍ ŘÁD

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- a) Jednací řád výboru - pracovní skupiny PK ČR (dále pouze výbor - pracovní skupina) upravuje zásady jeho zřízení a pravidla výkonu jeho činnosti.
- b) Výbory – pracovní skupiny jsou ustavovány výkonnou radou PK ČR (dále pouze výkonná rada) a té jsou také ze své činnosti odpovědné.
- c) Výbor - pracovní skupina zajišťuje cíle a úkoly stanovené výkonnou radou při jejich zřízení v souladu s Plánem činnosti PK ČR, popřípadě Plánem činnosti České technologické platformy pro potraviny (ČTPP) schváleným Valnou hromadou PK ČR, popřípadě Plenárním zasedáním ČTPP a platným zněním Stanov.

II. ČLENSTVÍ

- a) Členem může být zástupce člena nebo zástupce partnera na základě návrhu doručeného písemně nebo elektronicky sekretariátu PK ČR členem nebo partnerem. Navrhovaný člen musí splňovat podmínky členství, které jsou dány Stanovami PK ČR a ČTPP.
- b) Složení členů výboru - pracovní skupiny by mělo, tam kde je to žádoucí, představovat rovnoměrné zastoupení členů navržených velkými podniky, malými a středními podniky, svazy, sdruženími a doplněných zástupcem z oblasti živnostenského podnikání. Dodržen by měl být i poměr mezi anexovými a non-anexovými výrobci.
- c) Členství ve výboru - pracovní skupině vzniká dnem jeho potvrzením sekretariátem PK ČR.
- d) Členství v příslušném výboru - pracovní skupině končí rozhodnutím výkonné rady o jeho - jejím zrušení, rozhodnutím výkonné rady o vyloučení člena na návrh předsedy výboru - pracovní skupiny (dále pouze předseda) z důvodů pasivity, písemným oznámením člena nebo partnera PK ČR, který člena

výboru - pracovní skupiny delegoval, resp. rezignací člena na členství ve výboru – pracovní skupině.

- e) Člen je povinen sdílet spolu s ostatními informace a dokumenty, které obdržel z titulu svého členství ve výboru – pracovní skupině na jednání českých nebo mezinárodních institucí, svazů nebo jiných organizací.

III. ZŘÍZENÍ VÝBORU - PRACOVNÍ SKUPINY

- a) Ustavující zasedání výboru - pracovní skupiny svolává výkonnou radou pověřený člen výkonné rady nebo pracovník sekretariátu PK ČR. Tento zástupce řídí činnost výboru - pracovní skupiny do doby, než je zvolen a výkonnou radou potvrzen jeho - její předseda.
- b) Výbor - pracovní skupina zvolí, z řad svých členů, na svém prvním zasedání nebo na zasedání následujícím po zániku mandátu stávajícího předsedy předsedu a předloží návrh k jeho potvrzení výkonné radě. Pokud výkonná rada zvoleného předsedu nepotvrdí, požádá výbor - pracovní skupinu, aby v určené lhůtě zvolil nového předsedu. Ne zvolí-li výbor nového předsedu v určené lhůtě, nebo výkonná rada nového předsedu nepotvrdí, zvolí z kandidátů navržených členy výboru – pracovní skupiny předsedu výkonná rada.
- c) Výkonná rada může požádat výbor - pracovní skupinu z důvodů shodných s čl. II. odst. d), aby do určené lhůty zvolil nového předsedu. Pokud tak výbor - pracovní skupina v určené lhůtě neučiní, nebo výkonná rada nového předsedu nepotvrdí, požádá výkonná rada výbor - pracovní skupinu podruhé, aby jí předložil návrh na potvrzení nového předsedy. Pokud tak ani podruhé výbor - pracovní skupina v určené lhůtě neučiní nebo výkonná rada nového předsedu nepotvrdí, zvolí nového předsedu výboru - pracovní skupiny výkonná rada z kandidátů navržených členy výboru – pracovní skupiny.
- d) Výbor - pracovní skupina může na písemný návrh tří pětín svých členů zvolit nového předsedu. Volbu nelze uskutečnit dříve, než po uplynutí sedmi dnů po podání návrhu. Pokud výkonná rada nového předsedu nepotvrdí, zůstává ve funkci původní předseda.

- e) Předseda se ujímá své funkce po potvrzení volby výkonnou radou nebo po zvolení výkonnou radou. Potvrzením nebo zvolením nového předsedy výkonnou radou zaniká výkon funkce předcházejícího předsedy.
- f) Výbor - pracovní skupina zvolí místopředsedu.
- g) Zapisovatele zajišťuje sekretariát PK ČR.

IV. ZASEDÁNÍ VÝBORU - PRACOVNÍ SKUPINY

- a) Zasedání výboru - pracovní skupiny svolává a řídí jeho předseda. Je-li předseda nepřítomen řídí zasedání výboru - pracovní skupiny místopředseda. Jsou-li předseda i místopředseda nepřítomni, řídí zasedání výboru - pracovní skupiny jeho člen, jehož tím výbor - pracovní skupiny nebo předseda pověří.
- b) Předseda je povinen svolat zasedání výboru - pracovní skupiny, požádá-li jej o to výkonná rada, prezident nebo ředitel PK ČR anebo alespoň tři pětiny všech členů výboru – pracovní skupiny. V takovém případě svolá zasedání výboru - pracovní skupiny ve lhůtě stanovené výkonnou radou nebo do 15 dnů od obdržení žádosti, která musí obsahovat důvody svolání zasedání. V ostatních případech svolává zasedání výboru - pracovní skupiny podle plánu činnosti výboru - pracovní skupiny.
- c) Předseda navrhuje pořad jednání výboru - pracovní skupiny na základě plánu činnosti, návrhů výkonné rady, ředitele a členů výboru – pracovní skupiny a stanovuje pořadí a způsob projednávání jeho jednotlivých bodů. Člen výboru - pracovní skupiny může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
- d) Pro doplnění případně změnu programu a pořadu jednání výboru - pracovní skupiny je potřebný souhlas alespoň tři pětin všech členů.
- e) Výbor - pracovní skupina je schopen se usnášet, jsou-li přítomni alespoň dvě třetiny všech jeho členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů výboru - pracovní skupiny. V nutných případech, které nestrpí odkladu a není z časových nebo jiných důvodů možné je řešit mimořádným zasedáním, může předseda zorganizovat hlasování výboru – pracovní skupiny mimo zasedání a vydat usnesení na základě písemného, e-mailového dotazu u všech členů výboru – pracovní skupiny a jejich následné písemné nebo e-mailové odpovědi. Takové usnesení je platné pouze tehdy, pokud se k němu vyjádřili alespoň dvě třetiny členů výboru – pracovní skupiny.

Přijaté usnesení musí být potvrzeno na nejbližším zasedání a zapsáno v zápisu.

- f) O zasedání výboru - pracovní skupiny se pořizuje zápis.
- g) Zápis schvaluje předseda nejpozději do sedmi dnů od skončení zasedání.
- h) Každý výbor – pracovní skupina může zřídit pro řešení určité otázky nebo souboru otázek pracovní týmy za účasti externích expertů.
- i) Pracovní tým předkládá výsledky své práce výboru – pracovní skupině, který jej zřídil.
- j) Pro činnost a jednání pracovního týmu platí přiměřeně ustanovení o činnosti a jednání výboru - pracovní skupiny.
- k) V případě projednání záležitostí, které nenáleží do náplně práce výboru – pracovní skupiny, může předseda požádat písemně o otevření tématu předsedu dotyčného výboru, do jehož kompetence téma spadá.
- l) Výbor – pracovní skupina dodržuje a projednává témata spadající do náplně jejich práce, která se průběžně aktualizuje. V případě, že témata se souběžně projednávají či kompetenčně prolínají ve více výborech – pracovních skupinách jsou sekretariátem PK ČR určeny gesční a konzultační pravomoci.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Jednání výboru – pracovní skupiny se jako hosté mohou na základě vlastního uvážení zúčastnit členové VR a ředitel PK ČR, další hosté se zúčastňují dle potřeby a projednávaného programu na základě pozvání předsedy výboru – pracovní skupiny.
- b) Účast hostů zajišťuje na žádost předsedy výboru – pracovní skupiny sekretariát PK ČR.
- c) Výbor – pracovní skupina může být zrušena výkonnou radou z organizačních důvodů, z důvodů zániku potřeby jeho – její existence nebo na návrh tří pětín jeho jejích členů z důvodů hodných zřetele.